



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23

телефон 8(8112)29-99-16
email schet6023@ya.ru

ПРИКАЗ

«13» августа 2025 года

№ 330 о/д

Об обработке персональных данных
в Счетной палате Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», статьями 86 - 88 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Псковской области от 05.12.2005 года №491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Законом Псковской области от 16.10.2006 года №588-ОЗ «О Счетной палате Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Правила обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области согласно приложению № 1;
Перечень государственных должностей Псковской области и должностей государственной гражданской службы Псковской области в Счетной палате Псковской области, замещение которых предусматривает осуществление

обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Перечень должностей государственной гражданской службы Псковской области в Счетной палате Псковской области, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных в Счетной палате Псковской области субъекта персональных данных замещающего государственную должность Псковской области, должность государственной гражданской службы Псковской области, а также иных субъектов персональных данных в целях соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

Типовую форму обязательства о неразглашении персональных данных;

Типовую форму обязательства лица, осуществляющего обработку персональных данных в Счетной палате Псковской области, в случае расторжения с ним служебного контракта или освобождения от замещаемой должности прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2. Признать утратившим силу приказ Счетной палаты Псковской области от 27.01.2017 года № 8а о/д «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Счетной палате Псковской области».

Заместитель председателя палаты

Н.А. Котова

Правила обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры для защиты персональных данных.

2. Субъектами персональных данных в Счетной палате Псковской области являются:

1) лица, замещающие государственные должности Псковской области в Счетной палате Псковской области, в отношении которых Счетная палата Псковской области осуществляет кадровое делопроизводство, и члены их семей;

2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Псковской области в Счетной палате Псковской области (далее соответственно - гражданская служба, должности гражданской службы, гражданские служащие), и члены их семей;

3) лица, претендующие на замещение вакантных должностей, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 2 настоящих Правил, и члены их семей;

4) лица, направившие обращения в Счетную палату Псковской области, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

3. Обработка персональных данных в Счетной палате Псковской области осуществляется с соблюдением федерального законодательства, законодательства Псковской области, в том числе настоящих Правил.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, дополнительного профессионального образования и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности лиц, замещающих государственные должности области и должности гражданской службы, а также членов их семей, соблюдения ограничений и обеспечения условий труда, гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, а также в целях противодействия коррупции.

5. В целях, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

6) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность

и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

7) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

8) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

9) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;

10) сведения о наличии или отсутствии судимости;

11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;

12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), государственной и муниципальной службе;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

14) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

15) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

17) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- 18) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) адрес фактического проживания;
- 20) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 21) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 22) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 25) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 26) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 27) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 28) личная фотография;
- 29) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте службы (работы);
- 30) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 31) сведения о табельном учете рабочего времени; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);

34) номер банковской карты (номера банковских карт);

35) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

36) реквизиты документа, удостоверяющего социальные льготы, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, сведения, содержащиеся в нем;

37) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящих Правил осуществляется без согласия указанных субъектов персональных данных в рамках целей, определенных пунктом 4 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и положениями Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Трудовым кодексом Российской Федерации, Закона Псковской области от 17.07.2008 года № 784-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Псковской области и органах местного самоуправления», Закона Псковской области от 05.12.2005 года №491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области» (далее - Закон области «О государственной гражданской службе Псковской области»), Закона Псковской области от 07.11.2006 года №600-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Псковской области, и лицами, замещающими государственные должности Псковской области, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в расположенных на территории Псковской области муниципальных образованиях, и лицами, замещающими данные муниципальные

должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 4 настоящих Правил, в случае, предусмотренном подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных гражданского служащего, работника у третьей стороны.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случае, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных в Счетной палате Псковской области включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень государственных должностей области и должностей гражданской службы в Счетной палате Псковской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также реализацию права

субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с исполнением должностных обязанностей, определен приложением № 1 к настоящим Правилам.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Счетной палате Псковской области осуществляются путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;
- 6) внесения персональных данных в информационные системы.

12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящих Правил у третьей стороны следует известить об этом субъекты персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11 настоящих Правил.

13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящих Правил, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

14. При сборе (получении) персональных данных гражданский служащий Счетной палаты Псковской области, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящих Правил, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

16. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - граждане), содержащихся в обращениях, поступивших в Счетную палату Псковской области в письменной форме или в форме электронного документа, осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. В связи с рассмотрением поступивших в Счетную палату области обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении номер телефона;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

18. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Счетную палату Псковской области обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении номер телефона;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

19. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 18 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

21. Автоматизированные информационные системы содержащие персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Счетную палату Псковской области в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, включают:

- 1) персональный идентификатор;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 3) вид документа, удостоверяющего личность;
- 4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) почтовый адрес;
- 7) номер контактного телефона, факс (при наличии);
- 8) адрес электронной почты (при наличии);
- 9) идентификационный номер налогоплательщика.

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 2 и в пункте 21 настоящих Правил, осуществляется с использованием государственных информационных систем, в

том числе государственной информационной системы Псковской области «Система электронного документооборота Правительства Псковской области» (далее - «СЭД»), должностными лицами Счетной палаты Псковской области в соответствии с должностными регламентами.

23. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящих Правил, в государственной информационной системе Псковской области «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Псковской области», совместимой с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Правительства Псковской области по вопросам персональных данных и информатизации гражданской службы.

24. Гражданским служащим Счетной палаты Псковской области, имеющим право на осуществление обработки персональных данных в государственных информационных системах, используемых в Счетной палате Псковской области (далее - гражданские служащие, имеющие право на осуществление обработки персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с должностными обязанностями и функциями, определенными должностными регламентами гражданских служащих, имеющих право на осуществление обработки персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

25. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственных информационных системах, используемых в Счетной палате Псковской области, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119, следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах, используемых в Счетной палате Псковской области;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах, используемых в Счетной палате Псковской области;

3) применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию соответствующей государственной информационной системы;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в государственных информационных системах, используемых в Счетной палате Псковской области, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в указанных государственных информационных системах;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности государственных информационных систем, используемых в Счетной палате Псковской области.

V. Работа с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

26. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения

статистического учета и отчетности, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

28. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

29. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

30. Перечень должностей государственной гражданской службы Псковской области в Счетной палате Псковской области, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, определен приложением № 2 к настоящим Правилам.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

31. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в течение всего периода прохождения гражданской службы, осуществления трудовой деятельности субъектов персональных данных.

32. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2 настоящих Правил, устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных», приказом Минкультуры России от 31.03.2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года №236, приказами Счетной палаты Псковской области, а также Номенклатурой дел Счетной палаты Псковской области (далее – Номенклатура дел):

персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках, субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящих Правил, хранятся в Счетной палате Псковской области с даты увольнения в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив для хранения в установленном Российской Федерацией порядке.

33. Обработка и хранение персональных данных кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области осуществляется в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» персональные данные кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также кандидатов, участвовавших в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, хранятся в Счетной палате Псковской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

34. Срок хранения персональных данных, внесенных в государственную информационную систему Псковской области «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Псковской области», совместимую с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», соответствует сроку хранения персональных данных гражданских служащих на бумажных носителях.

35. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в связи с рассмотрением обращений граждан, составляет пять лет.

36. Передача (распространение, предоставление) и использование

персональных данных граждан, обратившихся в Счетную палату Псковской области лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Персональные данные, полученные Счетной палатой Псковской области на бумажном и (или) электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, функций и обязанностей, обрабатываются и хранятся в соответствии со сроками, определяемыми Номенклатурой дел.

38. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

39. Хранение персональных данных, обработка которых производится на разных материальных носителях и в различных целях, осуществляется отдельно.

40. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель аппарата Счетной палаты Псковской области.

41. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Счетной палаты Псковской области, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

42. Документы, содержащие персональные данные, срок хранения которых истек, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. Руководитель аппарата Счетной палаты Псковской области обеспечивает систематический контроль за выделением документов, содержащих персональные данные и подлежащих уничтожению в связи с

истечением сроков хранения по Номенклатуре дел.

44. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом в присутствии не менее трех членов комиссии из состава сотрудников Счетной палаты Псковской области.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, удостоверяется актом на уничтожение, подписанным членами комиссии, и утверждается председателем Счетной палаты Псковской области.

45. Должностным лицом Счетной палаты Псковской области, ответственным за организацию работы архива Счетной палаты Псковской области, осуществляется систематический контроль и выделение документов архива Счетной палаты Псковской области, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

46. Экспертиза ценности документов архива Счетной палаты Псковской области, содержащих персональные данные, составление актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, осуществляется в порядке и сроки, определенные правовым актом Счетной палаты Псковской области, регламентирующим вопросы делопроизводства.

Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению в архиве Счетной палаты Псковской области, подписываются членами экспертной комиссии Счетной палаты Псковской области и утверждаются председателем Счетной палаты Псковской области.

47. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Акт на уничтожение подписывается членами комиссии и утверждается председателем Счетной палаты Псковской области.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

48. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных в Счетной палате Псковской области, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Счетной палаты Псковской области, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Счетной палате Псковской области;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) информация о предполагаемой или осуществленной трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Счетной палаты Псковской области, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

49. Субъекты персональных данных вправе требовать от Счетной палаты Псковской области уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

50. Информация, предусмотренная пунктом 48 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

51. Информация, предусмотренная пунктом 48 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим, уполномоченному на обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях со Счетной палатой Псковской области или информация, иным образом подтверждающая факт обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области.

Запрос должен быть подписан субъектом персональных данных или его представителем.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае если информация, предусмотренная пунктом 48 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться к оператору или направить повторный запрос, в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является

субъект персональных данных.

53. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Счетную палату Псковской области лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 48 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 52 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 48 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

54. Счетная палата Псковской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 51 и 52 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

55. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

IX. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

56. Доступ в помещения Счетной палаты Псковской области, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

57. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях Счетной палаты Псковской области, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, и на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением

персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

58. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителя аппарата Счетной палаты Псковской области, а также ответственного за организацию обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области.

Х. Ответственный за организацию обработки персональных данных

59. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом Счетной палаты Псковской области.

60. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, законами Псковской области, приказами Счетной палаты Псковской области в области персональных данных и настоящими Правилами.

61. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Счетной палате Псковской области от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, акты Счетной палаты Псковской

области по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Счетной палате Псковской области;

5) в случае нарушения в Счетной палате Псковской области требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

62. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Счетной палате Псковской области способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Счетной палате Псковской

области иных гражданских служащих Счетной палаты Псковской области с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

63. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Счетной палате Псковской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

XI. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

64. Обеспечение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Счетной палате Псковской области осуществляется в виде проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону «О персональных данных», принятым в соответствии с ним локальными актами в Счетной палате Псковской области (далее – проверка, проверочные мероприятия).

65. Проверка проводится на основании:

1) решения председателя Счетной палаты Псковской области о проведении отдельных проверочных мероприятий на соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных;

2) поступившего в Счетную палату Псковской области письменного обращения субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных (далее – заявитель).

66. Проведение проверочных мероприятий на основании подпункта 2 пункта 65 настоящих правил осуществляется соответственно по решению председателя Счетной палаты Псковской области в отношении государственных гражданских служащих Псковской области - в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе для проведения служебных проверок.

67. Для осуществления проверочных мероприятий и выявления факта нарушения в области обработки персональных данных приказом Счетной палаты Псковской области создается комиссия.

В проведении служебной проверки (проверки) не может участвовать гражданский служащий (работник), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

68. При проведении служебной проверки (проверки) члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения служебной проверки (проверки), обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

69. Заключение комиссии по результатам служебной проверки (проверки) в установленном порядке доводится до сведения председателя Счетной палаты Псковской области.

70. По результатам служебной проверки (проверки) в установленном порядке дается письменный ответ заявителю.

Приложение № 1
к Правилам обработки
персональных данных
в Счетной палате Псковской области

Перечень
государственных должностей Псковской области
и должностей государственной гражданской службы Псковской области в
Счетной палате Псковской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным*

Председатель

Заместитель председателя

Руководитель аппарата

Начальник отдела правового, финансового и кадрового обеспечения – главный бухгалтер

Заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения

* В случае, если в должностные обязанности лиц, замещающих государственные должности Псковской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо реализация права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 2
к Правилам обработки
персональных данных
в Счетной палате Псковской области

Перечень

должностей государственной гражданской службы Псковской области
в Счетной палате Псковской области, замещение которых предусматривает
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных в случае обезличивания персональных данных*

Руководитель аппарата

Заместитель начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения

* В случае, если в должностные обязанности лиц, замещающих данные должности государственной гражданской службы Псковской области, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных

Утверждена
Приказом Счетной палаты Псковской области
от «13» августа 2025 года № 330 о/д

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных в Счетной палате Псковской
области субъекта персональных данных, замещающего государственную
должность Псковской области, должность государственной гражданской службы
Псковской области, а также иных субъектов персональных данных в целях
соблюдения антикоррупционного законодательства
Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие лицам, в
должностные обязанности которых входит осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в
Счетной палате Псковской области, расположенной адресу: ул. Некрасова, д.23,
г. Псков, Псковская область, 180001, на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 7) личная фотография;
- 8) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 9) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 10) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 11) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 12) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 13) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 14) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении

квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

15) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

16) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

17) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации и (или) классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены);

18) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

19) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшимся и (или) имеющимся;

20) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

21) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

22) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

23) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

24) идентификационный номер налогоплательщика;

25) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

26) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

27) сведения о наличии или отсутствии судимости;

28) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

29) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи;

30) сведения о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Псковской области и или ее прохождению;

31) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

32) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (зарботной платы), характеристики, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте службы (работы);

33) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

34) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);

35) номер банковской карты (номера банковских карт);

36) реквизиты документа, удостоверяющего социальные льготы, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, сведения, содержащиеся в нем;

37) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением на государственную должность Псковской области (освобождением от государственной должности Псковской области), а также поступлением на государственную гражданскую службу Псковской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, функций и обязанностей, возложенных

законодательством Российской Федерации на Счетную палату Псковской области.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Счетной палаты Псковской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности и фотографию разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации во внутренних информационных системах Счетной палаты Псковской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (срока полномочий) в Счетной палате Псковской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетная палата Псковской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (истечения срока полномочий) персональные данные хранятся в Счетной палате Псковской области в течение срока хранения документов, предусмотренного

действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату Псковской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Утверждена
Приказом Счетной палаты Псковской области
от «13» августа 2025 года № 330 о/д

Типовая форма обязательства лица, осуществляющего обработку персональных данных в Счетной палате Псковской области, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) и (или) освобождения от замещаемой должности прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) и (или) освобождения от замещаемой должности.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата) _____
(подпись) _____
(ФИО)

Утверждена
Приказом Счетной палаты Псковской области
от «13» августа 2025 года № 330 о/д

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

В соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года №609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, её прохождением и увольнением с государственной гражданской службы (заключением и прекращением трудового договора).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Счетную палату Псковской области.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)